
IUHVADno-2025-1939

Valintapäätös: lastensuojelun sosiaalityöntekijän vakituinen virka

Valmistelu ja lisätiedot:
sosiaalityöntekijä (lastensuojelu) Susann Holst
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen lastensuojelun sosiaalityöntekijän vakituinen virka on ollut haettavana 14 - 28.4.2025 Laura.fi, Kuntarekry.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi ja Oikotie.fi -sivustoilla sekä TE-palveluiden Työmarkkinatori-alustalla.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 7 §:n mukainen kelpoisuus sekä Valviran ammattihenkilölaillistus että soveltuvuus virkaan. Lisäksi edellytämme toisen kotimaisen kielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa sekä toisen kotimaisen kielen tyydyttävää kirjallista ja suullista taitoa. Työ on liikkuvaa ja ajokortti sekä oman auton käyttö on tehtävässä välttämätöntä.

Hakuajan puitteissa jätettiin kaksi (2) hakemusta, joista 0 kpl täytti kelpoisuusvaatimukset ja kaksi (2) täytti sijaispätevyysvaatimukset. Hakijoista yksi (1) kutsuttiin haastatteluun. Haastattelijana toimi johtava sosiaalityöntekijä Susann Holst. Hakemusten, ansiovertailun sekä haastattelun perusteella on suoritettu kokonaisarvio. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus sosiaalityöntekijän tehtävään.

Sosiaalityöntekijän virkaan ehdotetaan valittavaksi määrääjäksi valtiotieteiden kandidaatti Emely Schröder-Lommi.

Tehtäväkohtainen palkka: 4190,37 euroa /kk

Työaika: 37,75 h/vko

Koeaika: Ei koeaikaa

Liitteet:
1 Työpaikkailmoitus ID 1702

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 52 §: Toimintayksikön esihenkilö valitsee muun alaisensa henkilöstön.

Sovellettu oikeusohje: Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta.

Päätös

Päätän, että Emely Schröder-Lommi valitaan sosiaalityöntekijän virkaan määrääjäksi 1.9.2025 - 31.8.2026. Tehtäväkohtainen palkka on 4190,37 €/kk määräaikaisen virkasuhteen alkaessa. Ei koeaikaa.

*** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ***

Tiedoksi

valittu, muut hakijat, vs. vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut),
tulosyksikköpäällikkö (lasten, nuorten ja perheiden palvelut), palveluiden
järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Tove Lönnqvist, palveluvastaava (lastensuojelu)

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.